

REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail – Justice- Solidarité



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AGENCE NATIONALE D'INCLUSION ECONOMIQUE ET SOCIALE (ANIES)

**FONDS DE PREPARATION DU PROJET DE RIPOSTE D'URGENCE ET D'APPUI AU
PROGRAMME NAFA (PRU-APN)**

Financement : Banque Mondiale IDA D6540-GN

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET

**SERVICES DE CONSULTANTS POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE
ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET PRU-APN**

Date de début : 11 avril 2022

Date limite : 25 avril 2022

Le Gouvernement de la République de Guinée bénéficie, dans ce cadre, d'un don de soixante-dix (70) millions de dollars américains de la part de la Banque mondiale, au titre du Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN).

La Direction Générale de l'ANIES compte utiliser une partie de cet appui dans le cadre de sa composante 4, Gestion du projet, pour le recrutement d'un Responsable Administratif et Financier pour le Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN), et lance ainsi un appel à candidatures ouvert à cet effet.

Nature et étendue des tâches :

Le Responsable Administratif et Financier (RAF) est chargé de définir, mettre en œuvre, piloter et suivre la stratégie administrative et financière de l'Agence. A ce titre, il est tenu d'apporter son expertise à la direction générale en assurant les tâches et responsabilités ci-après.

Sous l'autorité du Coordinateur, il assure également une mission d'assistance technique et de renforcement de capacités.

Il exécutera entre autres les tâches suivantes :

- Maintenir en place le système de gestion comptable et budgétaire en temps réel ;
- Assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures comptables, administratives et financières adoptées par l'Agence ;

- Assurer la supervision de la production des états comptables et financiers du projet (journal, livres, tableau de bord...);
- Élaborer les tableaux de trésorerie du projet (centraliser tous les besoins financiers de chaque composante et assurer la mise à disposition des fonds selon le chronogramme approuvé);
- Assurer le suivi régulier du budget du Projet en vue d'une gestion efficace et d'un contrôle de l'utilisation de fonds mis à la disposition de l'Agence;
- Gérer les réapprovisionnements du compte désigné (superviser l'établissement par le comptable des Demandes de Retrait de Fonds (DRF) ainsi que des demandes de paiements directs);
- Co-signer les titres de paiement avec la Directrice Générale;
- Superviser la tenue de la comptabilité et assurer le suivi de la gestion de trésorerie de l'Agence ainsi que des prévisions de caisse;
- Suivre la préparation des documents et le rythme des décaissements auprès de la Banque;
- Élaborer les Rapports Financier Intérimaires (R.F.I) et les états financiers annuels à auditer;
- Collaborer avec le cabinet retenu pour la réalisation de l'audit externe, et tenir à sa disposition les documents financiers relatifs au projet;
- Dans le cadre de renforcement des capacités le consultant devra :
 - (i) développer et mettre en place un système de préparation et de suivi budgétaire avec des tableaux de bord correspondants;
 - (ii) évaluer, améliorer et mettre à jour les outils de travail et de gestion.
- Contribuer au renforcement des capacités des cadres de l'Agence et de la Géologie notamment la DAAF en organisant périodiquement des formations sur les procédures de la Banque mondiale.

Obligations du consultant en matière d'établissement de rapports :

Les Rapports sur les activités menées sont rédigés mensuellement et trimestriellement et transmis au Directeur Général de l'ANIES pour approbation.

Intérêts, contraintes et difficultés du poste :

Parfaite connaissance et compréhension des enjeux, de la stratégie et des missions de l'Agence et de ceux des partenaires financiers notamment la Banque Mondiale.

Qualifications et expériences requises :

Le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur (BAC+5) en gestion, finance/comptabilité, audit ou en contrôle de gestion ou équivalent (;
- avoir une expérience professionnelle générale d'au moins (7) ans dont au moins trois (3) ans à une position de spécialiste de gestion financière de programmes ou de projets de développement financés par les institutions financières internationales notamment la Banque Mondiale, l'UE, les agences spécialisées des Nations Unies, la BAD etc.
- une expérience a une position managériale serait un atout,
- avoir une maîtrise complète des outils de gestion financière et de systèmes comptables ;
- être de bonne moralité ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (World, Excel) et de l'utilisation de l'Internet. La connaissance et l'utilisation d'un logiciel de gestion financière et comptable des projets (TOMPRO, SUCCESS, SAGE etc...) ;
- une expérience en renforcement de capacité d'unité de gestion de projet serait un plus ;
- parler et écrire parfaitement le français.

Evaluation annuelle et critères de performance :

Le candidat fera l'objet d'une évaluation annuelle et les critères de performance non limitatifs suivants pourraient être utilisés pour évaluer la performance du consultant :

- Qualité des rapports financiers trimestriels et des états financiers
- Préparation du PTBA consolidé de l'année suivante au plus tard à la fin du 3^{ème} trimestre de l'année en cours
- Préparation à temps des états financiers à auditer ;
- Transmission à l'IDA, au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice, des rapports d'audit annuel.
- Mise en œuvre diligente des recommandations de l'audit et des missions de supervision des bailleurs
- Soumission dans les délais des Demandes de Retrait de Fonds de qualité.

Nature et durée du contrat :

Le contrat de Consultant aura une durée initiale d'un (1) an éventuellement renouvelable en cas de prestations jugées satisfaisantes et ce pour la durée du Projet.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence auprès du siège de l'ANIES, à Cameroun en face de la Station TOTAL du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 ou par e-mail à l'adresse : recrutement@anies.gov.gn

Dossiers à fournir :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un CV détaillé ;
- ✓ Une copie du ou des diplômes et attestations ou tout autre document attestant les expériences et qualifications acquises.

Méthode de sélection :

Le recrutement du consultant se fera suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte conformément au Nouveau Cadre de Passation de Marchés de la Banque défini dans le Règlement de passation des marchés de la Banque Mondiale de juillet 2016, révisé en novembre 2017 et aout 2018.

Lieu du travail : Le poste sera basé à Conakry

Date limite et lieu de remise des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées à Monsieur le Directeur Général de l'ANIES et déposées au **siège de l'ANIES à Cameroun, en face de la station TOTAL** ou envoyées par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@anies.gov.gn au plus tard le **25 avril 2022 à 12 heures GMT** avec la mention en objet « **CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROJET PRU-APN** ».



Sayon DAMBÉLÉ

