

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AGENCE NATIONALE D'INCLUSION ECONOMIQUE ET SOCIALE (ANIES)

FONDS DE PREPARATION DU PROJET DE RIPOSTE D'URGENCE ET D'APPUI AU PROGRAMME NAFA (PRU-APN)

Financement : Banque Mondiale IDA D6540-GN

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET
SERVICES DE CONSULTANTS POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR (H/F)
DU PROJET PRU-APN

Date de début : 05 septembre 2022

Date limite : 19 septembre 2022

Le Gouvernement de la République de Guinée bénéficie, dans ce cadre, d'un don de soixante-dix (70) millions de dollars américains de la part de la Banque mondiale, au titre du Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN).

L'ANIES compte utiliser une partie de cet appui dans le cadre de sa composante 4, relative à la Gestion du projet, pour le recrutement d'un coordinateur dédié au financement de la Banque mondiale, pour le poste de Coordinateur du Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN), et lance un appel à candidatures ouvert à cet effet.

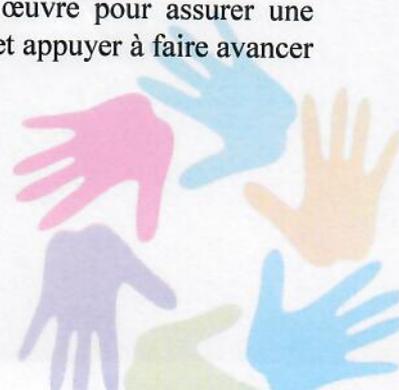
Mission et tâches du consultant :

Placé sous la responsabilité de la Direction Générale de l'ANIES, le Coordinateur de Projet NAFA est chargé de la coordination et du suivi de toutes les activités du Projet NAFA et de veiller à l'atteinte des objectifs dudit projet.

Il s'agira principalement :

Pour la planification des activités de:

- Coordonner la planification annuelle des activités du projet avec les acteurs de mise en œuvre pour une élaboration participative du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) en collaboration avec le Management de l'ANIES;
- Veiller à la préparation, à l'actualisation et à l'exécution du PTBA, des plans de passation des marchés et de décaissements (contrôle mensuel du budget et analyse des écarts) ;
- Travailler en étroite collaboration avec tous les acteurs de mise en œuvre pour assurer une coordination technique des activités financées par la Banque mondiale, et appuyer à faire avancer les dossiers afférents ;



- Préparer et mettre à jour les manuels opérationnels en collaboration avec les acteurs de mise en œuvre du projet ;
- Organiser et assurer le secrétariat des réunions du Comité de Pilotage du projet ;
- Assurer le suivi des décisions prises dans les réunions du Comité de Pilotage.

Pour la mise en œuvre des activités de:

- Assurer la coordination de toutes les activités du Projet NAFA, en étant force de proposition, en résolvant les problèmes rencontrés par les acteurs de mise en œuvre du projet et en facilitant le travail des différentes parties prenantes ;
- Suivre tous les aspects techniques du Projet NAFA, et garantir leur cohérence avec le document de projet et les manuels de procédures adoptés par le Comité de Pilotage et approuvés par la Banque Mondiale ;
- Garantir la cohérence et la pertinence des activités financées par le projet avec les objectifs du projet ;
- Assurer la gestion quotidienne du Projet et la coordination technique avec les différents acteurs du projet (ministères, institutions, etc.);
- Aider les acteurs de mise en œuvre à élaborer les termes de référence des activités du projet et préparer les termes de référence (TDR) des activités directement mises en œuvre par le projet.
- Organiser et superviser la gestion administrative du projet (gestion du personnel et des missions, gestion des biens et équipements, gestion des stocks et des systèmes informatiques) ;
- Gérer et superviser le personnel sous financement Banque mondiale et évaluer annuellement les performances de chacun en collaboration avec le Management de l'ANIES, ainsi que la Banque mondiale ;

Pour la gestion fiduciaire de:

- Planifier et ordonnancer les dépenses du projet et assurer le suivi budgétaire en collaboration étroite avec le responsable financier ;
- S'assurer que les procédures financières et comptables mises en œuvre sont conformes aux dispositions de l'Accord de Financement et du Manuel d'Exécution du Projet ;
- Assurer la préparation des audits annuels des comptes par un auditeur indépendant et s'assurer que les rapports de l'auditeur sont soumis en temps requis au Gouvernement et à la Banque mondiale ;
- Rédiger les conventions ou accords de prestation de services liant le projet aux acteurs de mise en œuvre ;
- Participer au recrutement des consultants et des autres personnels dont les contrats seront financés sur les ressources du projet ;
- Assurer la participation des acteurs de mise en œuvre dans le processus de passation de marché (élaboration des TDR, étude des offres techniques et financières, etc...);
- Veiller au strict respect des procédures d'approvisionnement du Projet en fournitures, travaux et services par les responsables des actions, à tous les niveaux d'exécution du projet ;
- Assurer la bonne gestion des ressources humaines, financières et matérielles mises à disposition des agences d'exécution en conformité avec les directives et les règles de procédures établies ;

- Veiller à la mise à jour des informations dans STEP (SYSTEMATIC TRACKING OF EXCHANGES IN PROCUREMENT) ;
- Veiller à la passation des marchés, au suivi de l'exécution des marchés, à l'évaluation des prestations des consultants notamment la qualité des livrables, au contrôle des prestataires de services et des réceptions des biens du Projet ;
- Respecter et faire respecter les conditions prévues par l'accord de financement avec la Banque Mondiale.

Pour le suivi et évaluation:

- Veiller à la tenue d'un plan d'exécution détaillé de toutes les activités des projets avec les résultats attendus et les indicateurs convenus dans l'accord de financement et autres documents des projets ;
- Préparer les rapports trimestriels sur l'avancement du projet à présenter au Comité de Pilotage et à la Banque Mondiale ;
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi et d'évaluation du projet ;
- Organiser des missions régulières de suivi et d'évaluation sur le terrain ;
- Préparer et appuyer les missions de support de la Banque Mondiale.
- Communiquer régulièrement sur les indicateurs de suivi et de résultats du projet avec toutes les parties prenantes ;
- Fournir, après approbation du Management de l'ANIES, au Comité d'Administration et à la Banque mondiale les différents rapports requis pour le projet ;
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations du Conseil d'Administration, des missions d'évaluation et de suivi ainsi que des missions d'audits ;
- Veiller à la préparation des revues à mi-parcours et d'achèvement du Projet ;
- Veiller à l'application stricte des règles de déontologie professionnelle, de bonne gouvernance dans la gestion des activités et du personnel du projet, ainsi que des procédures de la Banque mondiale telles que prévu dans l'accord de financement du Projet

Pour la sauvegarde environnementale et sociale de:

- Veiller au respect strict des procédures de sauvegarde environnementale, sociale et de sécurité ;
- Veiller au bon fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes et des réclamations.

Résultats attendus :

- Les activités du Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN) sont exécutées conformément aux planifications des PTBA et PPM approuvés par le Conseil d'Administration et la Banque mondiale ;
- Une interface est assurée avec les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PRU-APN ;
- Tous les rapports des personnels sous financement Banque mondiale sont approuvés conformément aux objectifs prédéfinis, en tenant compte de la qualité des livrables attendues.

Obligations du consultant en matière d'établissement de rapports :

Des rapports périodiques (trimestriel, semestriel et annuel) sont transmis au Management de l'ANIES, pour information et approbation, et à la Banque mondiale, pour validation.

Qualifications et expériences requises :

- Avoir un niveau de formation d'au moins Bac+5 en Économie, Finances, Gestion et Management de Projet, Droit, Ingénierie, ou toute autre formation équivalente ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans la gestion et/ou la coordination de projets ou programmes de développement financés par les bailleurs bi- ou multilatéraux, tels que le Groupe de la Banque mondiale, la Banque africaine de développement (BAD),
- Une connaissance des procédures de gestion financière et de passation des marchés, ainsi qu'une connaissance des procédures de la Banque mondiale serait un atout ;
- Avoir une bonne capacité travail, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtriser l'anglais est un véritable atout ;
- Savoir faire preuve de leadership ;
- Une bonne connaissance des réalités socio-économiques de la Guinée serait un atout ;
- Avoir une connaissance pratique des outils informatiques usuels, en particulier les logiciels courants (Word, Excel, Power Point, courriel, internet) ;

Critères de performance :

- Respect du chronogramme de réalisation des différentes activités inscrites dans le Plan de Travail et Budget Annuel ;
- Passation d'un maximum de marchés dans la période de validité des offres ;
- Atteinte du taux de décaissement du projet par rapport aux objectifs de décaissement fixés ;
- Qualité du suivi des indicateurs de résultats et des indicateurs de développement du Projet ;
- Qualité des relations avec les acteurs et bénéficiaires du projet.

Evaluation des performances :

Les performances du Consultant seront évaluées annuellement par le Management de l'ANIES, sur la base du plan de travail semestriel et annuel et des résultats attendus et séquencés trimestriellement. Les résultats de l'évaluation seront partagés avec le Gouvernement et la Banque mondiale.

Nature et durée du contrat :

Le contrat est une prestation intellectuelle à temps plein et aura une durée initiale d'un (1) an éventuellement renouvelable lorsque les prestations du Consultant sont jugées satisfaisantes par l'ANIES et la Banque mondiale et ce pour une durée n'excédant pas la période d'exécution du Projet NAFA.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence auprès du siège de l'ANIES, à Cameroun en face de la Station TOTAL du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 ou par e-mail à l'adresse : recrutement@anies.gov.gn

Dossiers à fournir :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un CV détaillé ;
- ✓ Une copie du ou des diplômes et attestations ou tout autre document attestant les expériences et qualifications acquises.

Méthode de sélection :

Le recrutement du consultant se fera suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte conformément au Nouveau Cadre de Passation de Marchés de la Banque défini dans le Règlement de passation des marchés de la Banque Mondiale de juillet 2016, révisé en novembre 2017, août 2018 et novembre 2020.

Lieu du travail : Le poste sera basé à Conakry

Date limite et lieu de remise des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées à Monsieur le Directeur Général de l'ANIES et déposées au **siège de l'ANIES à Cameroun, en face de la station TOTAL** ou envoyées par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@anies.gov.gn au plus tard le **19 septembre 2022 à 12 heures GMT** avec la mention en objet « **CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR DU PROJET PRU-APN** ».

Le Directeur Général



Sayon DAMBÉLÉ

