



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail-Justice-Solidarité

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'HYDRAULIQUE ET DES HYDROCARBURES

PROGRAMME INTEGRE DE DEVELOPPEMENT ET D'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE
DANS LE BASSIN DU NIGER (PIDACC-BN)

COMPOSANTE : GUINEE

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Services de consultant individuel

(RELANCE)

Secteur : Hydraulique :

Référence de l'accord de Prêt FAD : N°2100150041243

N° de Projet : P-Z1-C00-067

Date de l'avis : 04 Septembre 2025

Intitulé de la mission : RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES DU PROGRAMME INTEGRE DE DEVELOPPEMENT ET D'ADAPTATION AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LE BASSIN DU NIGER (PIDACC/BN) –DE LA COMPOSANTE GUINEE (PIDACC-BN/GN).

N°011/CI/MEHH/ UCP/PIDACC/BN-GN/2025

1. La République de Guinée a bénéficié de financements du groupe de la Banque Africaine de Développement pour la mise en œuvre du Programme Intégré de Développement et d'Adaptation aux Changements Climatiques dans le Bassin du Niger. A cet effet, elle a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer les prestations relatives au recrutement d'un **Assistant en Passation des Marchés** (consultant individuel).
2. L'objectif global est la mise en œuvre des programmes budgétaires du projet ainsi que de la gestion des ressources humaines et matérielles affectées, recrutées ou acquises pour les besoins du projet.

De façon plus spécifique **la mission du consultant consistera à la :**

- Elaborer et actualiser périodiquement avec l'équipe les plans de passation des marchés du projet ;

- Assurer la planification des activités de passation de marchés conformément au rapport d'évaluation du projet aux dispositions de l'accord de prêt ;
- Définition et mise en place des principes et méthodes pour la conduite et le suivi de l'ensemble des activités d'acquisition, en liaison avec l'ensemble des parties concernées ;
- Responsabilité, en liaison avec les services techniques concernés, de la confection des DAO et dossiers de consultation selon les normes et dans les délais, et du lancement des appels d'offres et des consultations ; contribution à l'élaboration des dossiers de soumission, des termes de référence et des demandes de propositions, en veillant au respect des règles et procédures de la banque ; coordination des activités préliminaires de lancement des acquisitions ;
- Préparer tous les documents relatifs aux différentes activités de passation de marchés : avis de manifestation d'intérêt, demande de propositions, élaboration de dossiers d'appels d'offres, demande de cotations, constitution de listes restreintes, élaboration des projets de contrats, etc. ;
- Organiser des ouvertures publiques de plis ;
- Prendre part à la sélection des entreprises et firmes soumissionnaires ; rédaction des procès-verbaux d'ouverture des plis ; contribution aux rapports d'analyse des offres et vérification de leur conformité avec les règles de procédures de la Banque ;
- Suivi administratif de la signature des dossiers d'acquisition (notamment signature des contrats) au niveau des instances concernées ;
- Suivi de l'exécution et la gestion des différents contrats et marchés en liaison avec les partenaires de projet ;
- Participer aux réceptions des prestations ;
- Conseiller et assister le coordonnateur sur toutes les questions liées aux procédures d'acquisition de travaux, de biens et de service ;
- Tenir à jour les archives des dossiers de passation des marchés ;

- Participer au suivi-évaluation du projet ;
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques d'activités ;
- Exécuter toutes autres tâches en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet.

QUALIFICATION DU CONSULTANT(E)

Le consultant(e) sera recruté sur une base concurrentielle et conformément à la « Politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement. Il ou elle doit posséder les qualifications et l'expérience suivantes :

- Au moins un diplôme de BAC+3 en Administration, ingénierie, économie, finances, architecture, acquisition, droit, gestion, commerce ou domaine connexe.
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience générale professionnelle dans le domaine de la passation des marchés avec une connaissance avérée et une expérience pratique de l'acquisition de biens et travaux et l'acquisition de services de consultants dans le cadre des conditions de financement des donateurs (préparation de DAO, évaluation des offres, rédaction des rapports d'évaluation, gestion des contrats ;
- Justifier au moins d'une Expérience spécifique professionnelle d'au moins deux (02) années au sein d'un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque Africaine de Développement, Banque Mondiale, BID...) en qualité d'assistant en acquisition ;
- Connaissances appréciées des règles et procédures de la Banque Africaine de Développement ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Aptitude à utiliser les applications standards de Microsoft Office.

L'Unité de Coordination National du Projet (UNCP) invite les Consultants Individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs qualifications et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (**le curriculum vitae détaillé, faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires** accompagnées **des preuves de réalisation notamment des**

attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.) à l'adresse ci-dessous mentionnée.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **cadre de la politique des acquisitions de la Banque Africaine de Développement –Edition octobre 2015**, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. La méthode de sélection sera **la sélection de consultants individuel (SCI)**.

Les consultant(e)s seront évalué (e) s sur la base des critères d'évaluation et du barème de notation relatif, ci-après : Pour un total de 100 points :

Critères proposés :

- 1- Qualifications académique et professionnelle : 20 points ;
- 2- Experience Générale: 40 points;
- 3- Expériences spécifiques **exigées** dans des projets financés par des **bailleurs de fonds multilatéraux** ou par le Groupe de la Banque africaine de développement : 30 points
- 4- Expériences complémentaires (Maîtrise de l'outil informatique et Connaissance justifiée en gestion des projets : 10 points ;

Critères	Sous-critères	Pondération	Score maximum
I. Qualifications académique et professionnelle	Au moins un diplôme de BAC+3 en Administration, ingénierie, économie, finances, architecture, acquisition, droit, gestion, commerce ou domaine connexe	10 points	
	- Avoir une formation spécifique justifiée en passation des marchés ; - Aucune formation spécifique justifiée Les candidats n'ayant pas le niveau ou domaine de formation requis seront éliminés	10 points 0 point Disqualifié	
	Sous Total I	20	20
II. Expériences générales	Expérience générale du consultant : Au moins cinq (5) années d'expérience générale professionnelle dans le domaine de la passation des marchés . 20 points - Moins de cinq (5) ans d'expérience générale : 0 points -	40	

	- Plus de cinq (5) ans d'expérience générale professionnelle dans la passation des marches soit 5 points par année d'expérience jusqu'à concurrence de 20 points		
	Sous Total II	40	<u>60</u>
III. Expériences spécifiques exigées		30	
	- Justifier au moins d'une expérience spécifique professionnelle d'au moins deux (02) années dans un poste d'Assistant en Passation de marchés dans des projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Banque Islamique de Développement, etc.) : 20 points à raison de 10 points par année. - Expérience dans le domaine des acquisitions au sein d'un projet financé par la Banque Africaine de Développement : 10 points supplémentaires. -	30	
	Sous-Total III	30	90
IV. Expériences complémentaires		10	
	- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique (World, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion, Exploreur, Outlook ...) et de la gestion comptable informatisée : 5 points - Connaissance justifiée en gestion des projets : 5 points	10	
	Sous-total IV.	10	
	Total I+II+III+IV		100

La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité à négocier un contrat. Au cas où des consultants seront classés

1er ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre d'années d'expériences dans un **poste d'Assistant en Passation de marchés** évalué pour le Critère IIII sera sélectionné. Le consultant pourra être invité à fournir les preuves complémentaires de qualification et d'expériences jugées nécessaires.

AUTRES INFORMATIONS :

Au cas où le candidat appartient à la fonction publique, l'entrée en vigueur de son contrat est conditionnée au respect des dispositions prévues au Manuel des opérations de passation des marchés de la Banque – Partie A – Volume I : considérations générales, point A.2.4. « Représentants de l'Etat et des fonctionnaires »

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux jours ouvrables et aux heures de bureau suivantes : de 8 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 30 mn à 15 h 30 mn TU.

Les dossiers de candidatures doivent être rédigés en Français, envoyés par mail ou déposés la version papier aux adresses mentionnées ci-dessous au plus tard le **Vendredi, 18 Septembre 2025 à 10 heures 30 minutes** et porter expressément la mention « **Recrutement d'un Assistant Passation des Marchés (Consultant individuel) du programme intègre de développement et d'adaptation aux changements climatiques dans le bassin du Niger (PIDACC/BN) – Guinée**

Direction Nationale de l'Hydraulique du Ministère de l'Energie, de l'Hydraulique et des Hydrocarbures sis au quartier Sandervalia/Commune de Kaloum (Sixième Avenue (Immeuble Bobody, 4ème Etage),

BP : 1200 Conakry-République de Guinée.

Tél : (224) 629 778 308 ; 622 393 987

Email : camarady69@gmail.com / ndiaye85@yahoo.fr

Conakry, le 04 Septembre 2025

Le Coordonnateur National